

**PREZES DZIERŻONIOWSKIEGO ZARZĄDU BUDYNKÓW MIESZKALNYCH SP. Z O.O.  
W DZIERŻONIOWIE ogłasza nabór kandydata/ów na stanowisko  
REFERENTA DS. TECHNICZNYCH – PRACA NA CAŁY ETAT**

**Zakres obowiązków:**

- przygotowywanie dokumentów pod wykonywanie wycen związanych z remontami budynków
- kompletowanie dokumentacji powykonawczej
- asystowanie przy wykonywaniu przeglądów technicznych budynków
- odpisywanie na otrzymywaną korespondencję

**Wymagania pracodawcy:**

- wykształcenie min. średnie
- znajomość pakietu MS Office

**Wymagane dokumenty:**

- Życiorys (CV)
- List motywacyjny
- Kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje, umiejętności, doświadczenie (ukończone kursy, szkolenia)
- Oświadczenie i klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
- Oświadczenie o niekaralności

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Kandydat na stanowisko Referenta ds. Technicznych" należy składać w terminie do dnia **12.07.2024r.** pod adresem DZBM Sp. z o.o., ul. Bielawska 15, 58-200 Dzierżonów lub osobiście w Sekretariacie Spółki. O terminie zgłoszenia decyduje data wpływu dokumentów.

**Inne informacje:**

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie